

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

座長受付はございません。

参加受付後、ご担当セッション開始予定時刻の20分前までに、会場内「次座長席」に必ずご着席ください。プログラムの時間通りの進行にご協力ください。

2. 演者の方へ (口演)

参加受付後、ご発表セッション開始予定時刻の30分前までに、PC受付をおこなってください。ご発表セッション開始10分前までに、会場内「次演者席」に必ずご着席ください。

(1) 講演時間

指定演題各セッション	事前にご案内いたします。各座長の指示に従ってください。 プログラムの時間通りの進行にご協力ください。
一般演題	発表10分、質疑5分

(2) 発表方法に関しまして

- ①発表形式はPC発表です。スライドやビデオは使用できませんのでご注意ください。
- ②発表データは、16:9、4:3、いずれのサイズでも可能です。
- ③会場へは、USBメモリ、パソコン本体のいずれかの形で発表データをお持ち込みください。
- ④講演開始30分前までにPC受付にて発表データの試写と受付を済ませてください。
PC持ち込みの方も、30分前までにPC受付へお越しください。
- ⑤パワーポイントの「発表者ツール」機能は使用できません。
- ⑥PC受付のパソコンは台数が限られております。受付パソコンを独占しての長時間データ修正はご遠慮ください。学会場ではレイアウト修正のみとし、データ修正等は事前に済ませてからPC受付へお越しください。
- ⑦お預かりした発表データは、学会終了後、事務局で責任をもって完全消去いたします。

(3) USBメモリをお持ち込みの方への注意事項

- ①ソフトは、以下のものをご使用ください。
Microsoft PowerPoint
※ Macをご使用の方は、PCをお持ち込みください。
※動画ファイルをご使用の方は、PCをお持ち込みください。
- ②フォントはOS標準のもののみご使用ください。

(4) ノートPCをお持ち込みの方への注意事項

- ①バックアップとして、必ずメディア(USBメモリ)もお持ち込みください。

- ② PC 受付の液晶モニターに接続し、映像の出力チェックを行ってください。
※ PC の機種やOSによって、出力設定方法が異なります。
- ③ プロジェクターとの接続ケーブルは、HDMI、Dsub-15ピンです。
PCによっては専用のコネクタが必要になりますので、必ずお持ちください。
※特に小型PCは、別途付属コネクタが必要な場合がありますので、くれぐれもご注意ください。
- ④ スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除をお願いいたします。
- ⑤ コンセント用電源アダプタを必ずお持ち込みください。
※内蔵バッテリー駆動ですと、ご発表中に映像が切れる恐れがあります。

(5) PC 受付オープン時間 (1F 多目的ホール D 前)

3月16日(土) 8:30 ~ 16:50

3月17日(日) 8:30 ~ 16:00

3. 演者の方へ (ポスター)

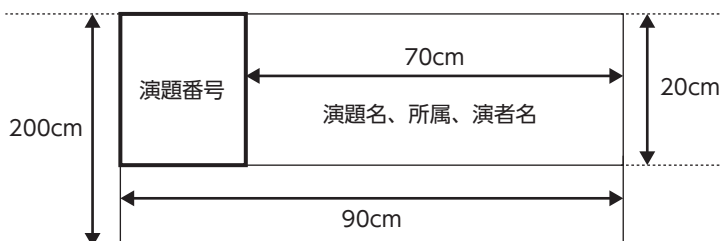
- ・口頭での発表はございません。会期(2日間)を通してのポスター掲示になります。
- ・参加受付終了後、プログラムに掲載されている演題番号の指定パネルに掲示してください。

・ポスター貼付および撤去時間

貼付時間	3月16日(土) 8:30 ~ 11:00
撤去時間	3月17日(日) 16:20 ~ 16:40

※時間内に撤去されないポスターは処分します。処分ご希望の方も必ずご自身でポスターをパネルから外し、付近の床にまとめておいてください。

- ・パネルの有効部分は、縦200cm×横90cmです。演題名、所属、演者名は縦20cm×横70cmの枠内におさめてください(図参照)。演題番号は事務局で用意いたします。パネルへの掲示固定には会場受付に用意した画鋏をご使用ください。



- ・発表ポスター内に、演題に関する問い合わせを受けられることのできるご連絡先(電話番号、メールアドレスなど)を、必ず記載してください。

4. 演題発表時の利益相反状態 (COI) 開示方法について

(1) 開示しなくてはならない筆頭演者

臨床研究に関するすべての発表において、利益相反状態の有無にかかわらず、開示する必要があります。

(2) 発表における開示方法

①口演

発表では、総会HPのひな型 (PPT) を呈示したうえで、利益相反状態の有無を述べてください。

②ポスター

総会HPのひな型 (PPT) をダウンロードし、ポスターの中で開示してください。