

座長・演者の先生へのご案内

1. 座長の方へ

座長受付はございません。

参加受付後、ご担当セッション開始予定時刻の 20 分前までに、会場内「次座長席」に必ずご着席ください。プログラムの時間通りの進行にご協力ください。

2. 演者の方へ (PC 発表)

今回、オンデマンド配信用に当日講演収録（スライドと音声）を行います。

オンデマンド配信を行うため、著作権法上の『公衆送信』に該当します。

スライド内に他者の著作物（図表、写真、ロゴ等）が含まれる場合は、発表者の責任において事前に許諾を得るか、著作権を侵害しない形式に修正してください。

収録対象セッションは日程表で確認してください。

参加受付後、ご発表セッション開始予定時刻の 30 分前までに、PC 受付を行ってください。

ご発表セッション開始 10 分前までに、会場内「次演者席」に必ずご着席ください。

(1) 講演時間

指定演題	各セッション、事前にご案内いたします。各座長の指示に従ってください。プログラムの時間通りの進行にご協力ください。
岡野賞候補発表	発表 9 分、質疑 3 分 ご発表中に採点を行いますので時間厳守をお願いいたします。 学術集会会期中に審査を行い、研究部門・実践部門から最優秀演題として選出し「岡野賞」を授与いたします。 「岡野賞」に選出された方への授賞式は、2 日目の最終セッションにて行います。

(2) 発表方法に関しまして

①発表形式は PC 発表です。

スライドやビデオは使用できませんのでご注意ください。

②発表データは、16：9、4：3、いずれのサイズでも可能です。

③会場へは、USB メモリ、パソコン本体のいずれかの形で発表データをお持ち込みください。

④講演開始 30 分前までに講演会場内のオペレーター席にて発表データの試写と受付を済ませてください。

PC 持ち込みの方も、30 分前までにお越しください。

⑤パワーポイントの「発表者ツール」機能は使用できません。

⑥ PC 受付のパソコンは台数が限られております。

受付パソコンを独占しての長時間データ修正はご遠慮ください。

(3) USB メモリをお持ち込みの方への注意事項

- ①ソフトは、以下のものをご使用ください。

Microsoft PowerPoint

※ Mac をご使用の方は、PC をお持ち込みください。

※動画ファイルをご使用の方は、PC をお持ち込みください。

- ②フォントは OS 標準のもののみご使用ください。

(4) ノート PC をお持ち込みの方への注意事項

- ①バックアップとして、必ずメディア（USB メモリ）もお持ち込みください。

- ② PC 受付の液晶モニターに接続し、映像の出力チェックを行ってください。

※ PC の機種や OS によって、出力設定方法が異なります。

- ③プロジェクターとの接続ケーブルは、HDMI、Dsub-15 ピンです。

PC によっては専用のコネクタが必要になりますので、必ずお持ちください。

※特に VAIO、MacBook 等小型 PC は、別途付属コネクタが必要な場合がありますので、くれぐれもご注意ください。

- ④スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除をお願いいたします。

- ⑤コンセント用電源アダプタを必ずお持ち込みください。

※内蔵バッテリー駆動ですと、ご発表中に映像が切れる恐れがあります。

(5) PC 受付

第 1 会場：2F 小ホール ホワイエ

日時：10 月 31 日（土）9：30－17：00

11 月 1 日（日）8：30－15：30

第 2 会場：独立した PC 受付は設置いたしません。ご登壇の 30 分前までに、講演会場内前方のオペレーター席にて発表データの動作確認および受付を行ってください。

■注意事項

- ・発表者（共同演者も含む）は、原則として日本周産期メンタルヘルス学会会員に限ります。
- ・全ての演題において、発表時に COI についての開示を行ってください。口演発表の場合は、スライドの 1 枚目に提示をお願いいたします。なお、発表時に口頭での説明は不要です。
- ・プログラムを円滑に進行いただくため、発表時間の厳守をお願いいたします。
- ・ご発表の際に使用されるスライドや、スライド内の映像・音声などのコンテンツは、著作権法上の問題のないものに限るよう、ご注意ください。

3. 演者の方へ（ポスター発表）

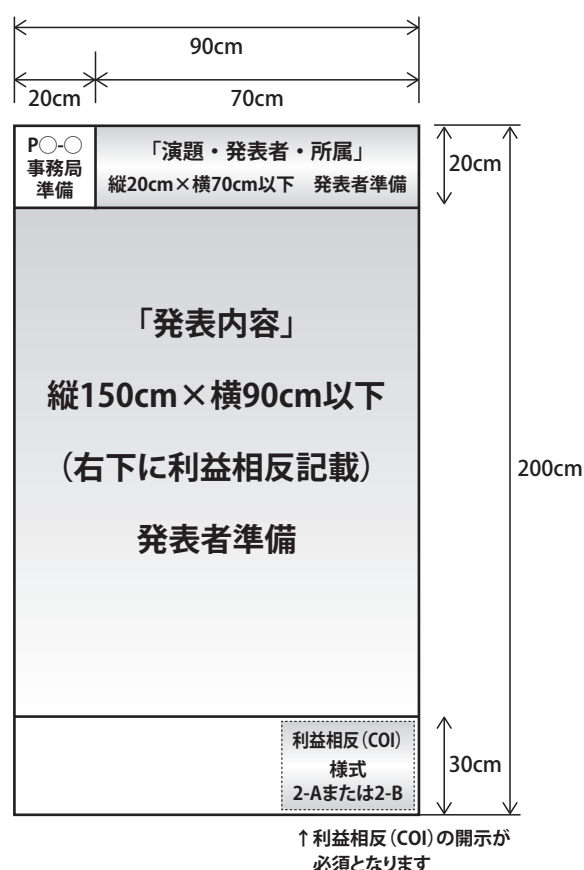
掲示	閲覧	発表・待機	撤去
10月31日（土） 10：00－13：30	10月31日（土） 13：30－17：00	10月31日（土） 17：10－18：10	ポスター発表後～ 11月1日（日）11：00

ポスター掲示用の画鋏は、事務局で準備いたします。

撤去時間内に撤去されていないポスターは、事務局で処分いたします。

処分ご希望の方も必ずポスターを各自パネルから外し、付近の床にまとめておいてください。
(ポスターケースは処分できません。必ずお持ち帰りください。)

- 「演題番号」「演題・発表者・所属」「発表内容」を合わせて縦 200cm × 横 90cm のスペースを用意しています。
- 「演題番号」縦 20cm × 横 20cm は、事務局で用意いたします。
- 「演題・発表者・所属」は縦 20cm × 横 70cm 以下で作成をお願いいたします。
- 「発表内容」は、縦 150cm × 横 90cm 以下で作成をお願いいたします。(図参照)
- ポスターパネル右下に、A4 で COI 様式の 2-A または 2-B を貼付して利益相反（COI）を開示してください。



COI 状態の有無に関わらず、COI の状況を開示いただきます。COI 様式（サンプル）は、日本周産期メンタルヘルス学会 Web サイト「利益相反（COI）」<https://pmh.jp/coi.html>にある COI 様式の 2-A または 2-B をダウンロードしてください。

ポスターパネル右下に、A4 サイズで利益相反（COI）の開示を貼付してください。