

座長・演者のみなさまへ

1) 座長の方へ

- ・座長受付はございません。ご担当セッション開始の20分前までに会場内の「次座長席」に必ずご着席ください。
- ・時間内の進行にご協力をお願いいたします。

2) 演者の方へ

- ・参加受付後、ご発表セッション開始予定時刻の30分前までに、PC受付を行ってください。ご発表セッション開始15分前までに、会場内「次演者席」に必ずご着席ください。
- ・お預かりしたデータは、学術集会終了後事務局にて責任を持って消去いたします。
- ・事前にご案内いたします講演時間となります。各座長の指示に従ってください。
プログラムの時間通りの進行にご協力ください。

【発表方法に関する注意事項】

- ①発表形式はPC発表です。
- ②発表データは、16:9、4:3、いずれのサイズでも対応可能です。
- ③会場には、USBメモリ、パソコン本体のいずれかの形で発表データをお持ち込みください。
- ④講演開始30分前までにPC受付にて発表データの試写と受付を済ませてください。PC持ち込みの方も、30分前までにPC受付へお越しください。
- ⑤パワーポイントの「発表者ツール」機能は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトをお持ちください。
- ⑥PC受付のパソコンは台数が限られています。受付パソコンを独占しての長時間データ修正はご遠慮ください。学会場ではレイアウト修正のみとし、データ修正等は事前に済ませてからPC受付へお越しください。

【USBメモリをお持ち込みの方への注意事項】

- ・会場設置PCのOS、アプリケーションは以下のとおりです。
OS : Windows 10
アプリケーション : Windows版PowerPoint
※ Mac OSやWindows版PowerPoint 2010以前のPowerPoint、上記以外の環境での発表を希望される場合はご自身のPCをお持ち込みください。Windows PCの持ち込みも可能です。
※動画や音声を含む場合は、ご自身のPCをお持ち込みください。
- ・持込可能なメディアはUSBメモリのみとなります。
- ・事前にウイルスに感染していないことを確認してください。
- ・文字化けやレイアウトの崩れを防ぐためにOSに設定されている標準フォントをご使用ください。
- ・データの総量制限は特に設けません。決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください。
- ・演台上のマウスと操作キーをご自身で操作して発表を行ってください。
(発表者ツールはご使用いただけません。)

【PC持ち込みの場合(Windows、Macとも可能)】

- ・外部出力が可能であることを必ず事前にご確認ください。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状は、HDMIコネクタです。この形状に変換するアダプタ

を必要とする場合は、必ずご持参ください。また、ACアダプタを必ずご用意ください。

※内蔵バッテリー駆動ですと、ご発表中に映像が切れる恐れがあります。

- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないようにしてください。
- ・スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
- ・バックアップ用データとして、USBメモリを必ずご持参ください。
- ・持ち込みのPCは、PCデータ受付にて接続テスト後、発表する会場にてお預かりし、発表後にご返却いたします。引き取り忘れの無いように、ご注意ください。

3) PC受付

10月25日(土) 10:30 ~ 17:30

10月26日(日) 8:00 ~ 15:00

場所：横浜ベイホテル東急 B2F クイーンズグランドボールルーム前ホワイエ